

# 大量创建商品 使用手册

简单 5 步骤，一次上架 500 个商品！



## 手册目录

1. 使用前小提醒	-----	<a href="#">P.4</a>
2. 大量创建商品步骤	-----	<a href="#">P.6</a>
3. 模板填写指南	-----	<a href="#">P.11</a>
4. 常见问与答	-----	<a href="#">P.32</a>



# 1. 使用前小提醒

操作前必读！

# 1. 使用功能前，请先阅读我 😊

设计师可通过「大量创建商品」功能，以 .xlsx 文件快速生成商品草稿，提升上架效率！

1. 只能新增一般商品，体验活动、电子产品尚不开放。
2. 系统会根据设计馆的[语言偏好设定](#)提供合适的模板下载；  
如欲新增的商品有[开放海外消费者购买](#)，请[填写一份模板](#)即可。  
如果想额外新增其他语言的商品名称、商品描述等，请直接在同一份模板中编辑。
3. 推荐使用 [Microsoft Excel](#) 编辑。
4. [请从模板的「第 10 行」开始填写](#)，不要任意修改模板前 5 行的栏位标题与说明，也不要新增、删除、调整栏位的顺序，以免系统判读不成功。
5. [每份模板最多可填入 500 个商品](#)；[每个商品最多可填入 50 组规格](#)。  
一份模板最多可新增 25,000 行。
6. 如[欲套用全新的运费规则](#)，下载模板前，请确保已在后台完成[运费设定](#)。  
你无法在此模板中直接建立全新的运费规则，否则有可能导致草稿生成失败。



## 2. 大量创建商品步骤

下载与填写模板 | 生成草稿 | 批次上架

# ① 商品管理 → 大量创建商品



The screenshot displays the Pinkoi dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: '商品管理' (Product Management), '所有商品' (All Products), '主打商品管理' (Featured Product Management), '库存管理' (Inventory Management) with a 'New' tag, '设计馆商品自订排序' (Design Studio Product Custom Sorting), '创建商品' (Create Product), and '大量创建商品' (Mass Create Products) with a 'New' tag. A red box highlights '商品管理' and '大量创建商品', with a red arrow pointing from the former to the latter. The main content area is titled '大量创建商品' and contains the following text:

**大量创建商品**

使用 Pinkoi 提供的模板进行编辑，上传填写好商品信息的档案，即可一次大量生成商品草稿，方便设计师快速上架。

**下载模板**

模板包含上架所有必须栏位及默认选项，请务必使用 Pinkoi 提供的模板进行编辑再上传。你可以选择本次欲大量上架的商品类型以下载合适的模板。

**上传档案**

由于设计馆资料以及系统栏位可能不定时更新，建议每次上传前都先重新下载模板进行编辑。大量创建商品功能只支持上传 xlsx 格式的档案，且档案最多不超过 10 MB 或 500 笔商品资料。如有草稿生成失败，你可以下载失败笔数档案，修改后再重新上传一次。详细说明与教学请参考[大量创建商品问与答](#)。



## ② 选择模板类型 → 下载模板

- 販售許可：要怎么申请新增上架商品类别？

**大量创建商品**

使用 Pinkoi 提供的模板进行编辑，上传填写好商品信息的档案，即可一次大量生成商品草稿，方便设计师快速上架。

**下载模板**

模板包含上架所有必须栏位及默认选项，请务必使用 Pinkoi 提供的模板进行编辑再上传。你可以选择本次欲大量上架的商品类型以

**上传档案**

由于设计馆资料以及系统栏位可能不定时更新，建议每次上传前都先重新下载模板进行编辑。大量创建商品功能只支持上传 xlsx 格式的档案，且档案最多不超过 10 MB 或 500 笔商品资料。如有草稿生成失败，你可以下载失败笔数档案，修改后再重新上传一次。详细说明与教学请参考[大量创建商品问与答](#)。

下载商品资料模板档案

**小提醒**

大量上传商品时只能以通过开馆申请的商品类别为主，如欲上架相异类别之商品，请至 [设计馆问与答](#) 中查看申请流程，若违规上架将以设计馆规范处理。

**販售許可\***

- 原创商品  
由设计师本人（或其团队）亲自发想、设计之具有原创性，且符合 [Pinkoi 商品販售政策](#) 之商品。
- 授权販售  
得到原厂品牌或商品原创者书面授权或拥有其他合法权源，得由设计师代理或经销之商品。
- 古董老件  
指历经十年以上时间淬炼，状况良好且数量有限的古董或物品。

**模板需包含栏位\***

- 一般栏位  
非上架食品或化妆品分类商品选择此项即可。
- 食品信息栏位  
欲上架品味美食或宠物食品分类商品应选择此项。
- 化妆品信息栏位  
欲上架美妆保养分类商品应选择此项。

取消 下载模板



# ④ 草稿建立成功 → 前往草稿区编辑上架 草稿生成失败 → 下载失败笔数文件，编辑后再重新上传

The screenshot displays the '大量创建商品' (Mass Create Goods) interface. A modal window titled '上传商品资料档案' (Upload Goods Data Archive) is open, showing a '小提示' (Tip) and '贩售许可\*' (Sales License) options. A red arrow points from the '上传档案' (Upload Archive) button in the modal to the '上传档案' button in the main interface. Below the main interface, a detailed error message is shown for a failed upload attempt.

**大量创建商品**

使用 Pinkoi 提供的模板进行编辑，上传填写好商品信息的档案，即可一次大量生成商品草稿，方便设计师快速上架。

**下载模板**

模板包含上架所有必填栏位及默认选项，请务必使用 Pinkoi 提供的模板进行编辑再上传。你可以选择本次欲大量上架的商品类型以下载合适的模板。

**上传档案**

由于设计馆资料以及系统栏位可能不定时更新，建议每次上传前都先重新下载模板进行编辑。大量创建商品功能只支持上传 xlsx 格式的档案，且档案最多不超过 10 MB 或 500 笔商品资料。如有草稿生成失败，你可以下载失败笔数档案，修改后再重新上传一次。详细说明与教学请参考大量创建商品问答。

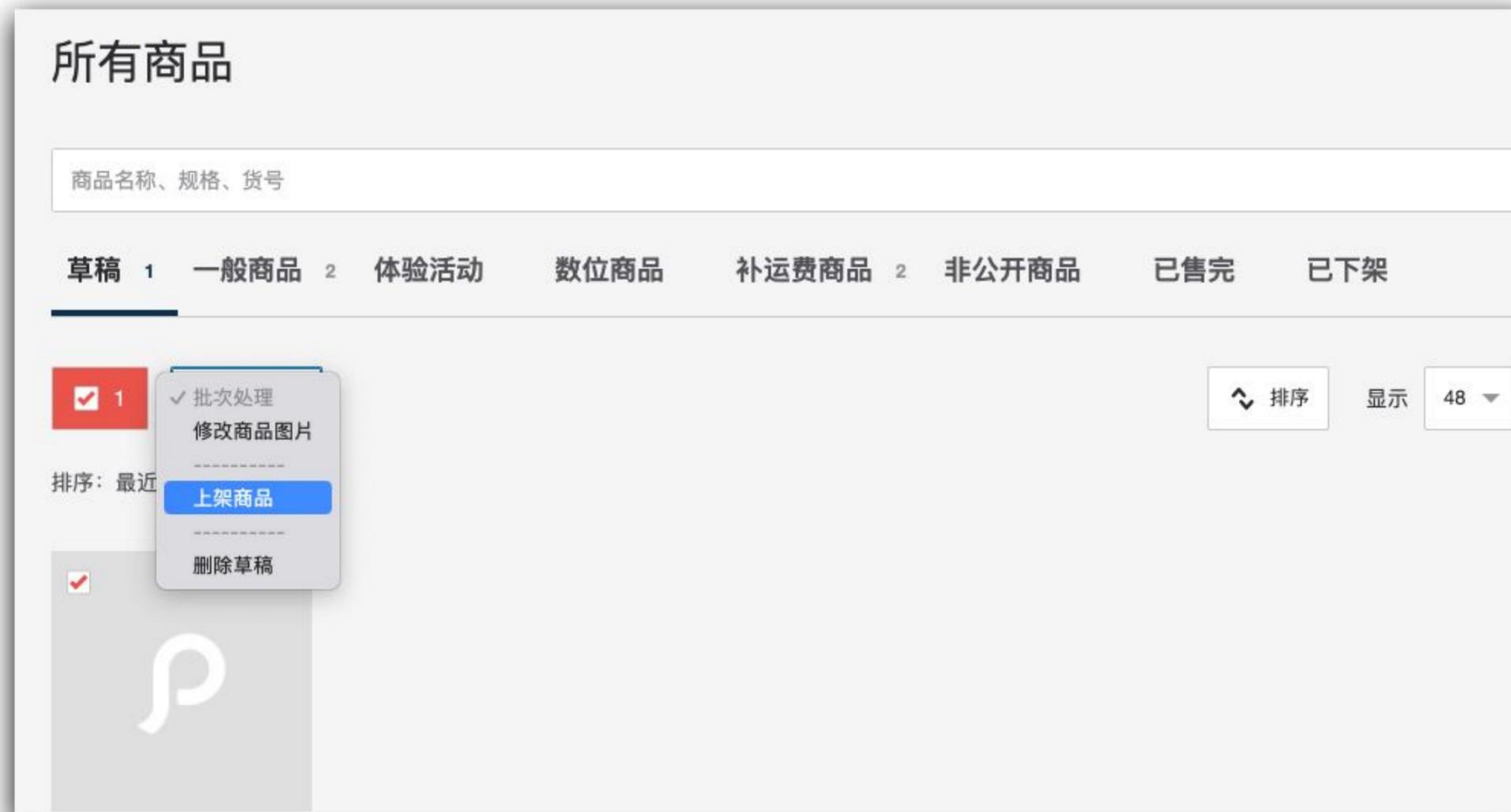
**上传纪录** 纪录只会保留 30 天

档案名称	上传时间	状态	错误信息
ly2-test_Pinkoi_bl_template_th-dr_v1_0.xlsx	2023/05/29 (-) 19:15 上传	档案处理失败	栏位或工作表的数量、顺序或名称不正确，请下载最新模板编辑后再上传



## ⑤ 草稿 → 批次处理 → 上架完成

- 常见的上架失败原因：
  - 必填栏位未填写
  - 商品影片或商品照片不符合系统规格
  - 延伸阅读：[Pinkoi 商品影片規範](#)、[為什麼我無法上傳商品照或者商品影片？](#)





## 3. 模板填写指南

各栏位索引 | DOs & DON'Ts | 填写范例

# 各栏目索引

名称	页数
商品上传编号	<a href="#">P.13</a>
贩售许可	<a href="#">P.14</a>
授权品牌	<a href="#">P.15</a>
商品图片	<a href="#">P.16</a>
商品名称	<a href="#">P.17</a>
商品分类	<a href="#">P.18</a>
制造方式	<a href="#">P.19</a>
商品产地	<a href="#">P.20</a>
购买方式	<a href="#">P.21</a>
商品规格	<a href="#">P.22</a>



名称	页数
数量	<a href="#">P.23</a>
价格	<a href="#">P.24</a>
商品材质、 商品颜色	<a href="#">P.25</a>
商品特点	<a href="#">P.26</a>
商品标签	<a href="#">P.27</a>
商品摘要	<a href="#">P.28</a>
商品叙述	<a href="#">P.29</a>
套用的运费规则	<a href="#">P.30</a>

# A 栏:商品上传编号

商品上传编号

必填

1. 请填写商品的「上传编号」，从阿拉伯数字 1 开始依序填写。

2. 如一件商品含有不同规格时，请向下新增横行填写。需于每一横行填写相同的上传编号，与该商品的「商品规格」、「价格」、「数量」等栏位。其他商品资讯只需在相同编号的第一行填写。

例：1, 1, 2, 3, 3, 3...

## ❖ 小提醒:

- **商品上传编号与 P 栏:商品货号 (SKU) 不同**，请不要在此填写货号。

## 😊 好的范例:

1 英伦牛津鞋 棕 23号

1 英伦牛津鞋 棕 24号

→ 同商品，不同规格，填同一个上传编号

2 浪漫巴黎短靴 红 23号

→ 不同商品，填不同的上传编号

## ❌ 不好的范例:

① 跨行填写相同编号

1 英伦牛津鞋 棕 23号

2 巴黎风短靴 红 23号

1 英伦牛津鞋 棕 24号

② 填写大于 500 的编号

501 英伦牛津鞋 棕 23号

## B 栏: 贩售许可

贩售许可
<b>必填</b>
选择开馆时通过申请的贩售许可。贩售许可类型包含：原创商品 / 授权贩售 / 古董老件。
一份模板上传时只限填写相同贩售许可类型。

### ✧ 小提醒:

- 如同时有**两种以上的销售许可**商品需上传, 请**使用两份模板分开上传**。

### 😊 好的范例:

原创商品 英伦牛津鞋 棕 23号

原创商品 浪漫巴黎短靴 红 23号

### ✖ 不好的范例:

#### Ⓐ 同一份模板中, 填写两种以上的销售许可商品:

原创商品 英伦牛津鞋 棕 23号

古董老件 巴黎风短靴 红 23号

#### Ⓑ 於步骤 ② 下载的模板, 与填写的销售许可不一致:

使用「原创商品」模板, 但在此栏位填写「古董老件」。

## C 栏: 授权品牌

授权品牌
<b>授权贩售商品必填</b>
<p>1. 商品贩售许可填写“授权贩售”时必填，非“授权贩售”时可直接留空。</p> <p>2. 只可填写设计馆后台已有建档的授权贩售的品牌名称。</p>
单选下拉式菜单。

### ✧ 小提醒:

- 在步骤②下载「授权销售」模板时，字段中会提供设计馆已建档的品牌选项。
- 一份模板可填写多个不同的授权品牌。
- 如欲新增上架代理或经销之品牌，请来信至 [service@pinkoi.com](mailto:service@pinkoi.com) 提出申请，并提交原品牌开出的正规授权文件。

### 🚩 延伸阅读: [「授权销售」设计馆规范](#)

## D 栏:商品图片

### 商品图片

#### 必填

1. 只能填写 jpg、jpeg 或 png 结尾的网址。
2. 多张图片链接用半角“,”区隔，最多 9 张。
3. 如没有图片网址，可先留空，待档案上传生成草稿后，再使用后台“批次编辑商品图片”功能加入。

网址中的图档必须为分辨率 72dpi，小于 10 MB 的 JPG 或 PNG 格式，且单边宽度至少大于 1000px。

#### ✦ 小提醒:

- 多张图片链接，请以半形逗号「,」区隔。
- 最多可以填写 9 个图片链接，填写前建议先阅读[图片上传规范](#)。
- 同一个商品、不同规格，链接只需填在该商品的第一行即可，下方行可留空。
- 如果需要为不同规格上传规格图片，文件上传成功后，请至草稿区编辑。

#### ✖ 不好的范例:

- Ⓐ 用非半形逗号分隔: [https://live.staticflickr.com/example1.jpg /](https://live.staticflickr.com/example1.jpg/)
- Ⓑ 不支持的图片格式: <https://live.staticflickr.com/example2.svg>

# E 栏:商品名称

商品名称 (简体中文)
<b>必填</b>
优先将重要信息写在前面，请勿加入设计馆名称或特殊符号。
简体中文 以 3 - 30 个字元为限。

## ✦ 小提醒:

- 避免全部使用大写英文(例如:PINKOI)
- 避免在一个词中填入空白或符号(例如 P i n k o i、设。计)
- 避免使用特殊符号、表情符号、数学符号或是 emoji 表情符号
- 使用买家容易搜索的字母(例如:写「18 度」而非「18°」)

## ✖ 不好的范例:

- Ⓐ 使用特殊符号:💎 十月羽绒被/单人/可机洗/免被套/沉稳蓝 💎
- Ⓑ 超过字数限制:客制 AirPods/Pro 保护套/最低数量 10 个/毕业礼物/情人节礼物/生日礼物/交换礼物/超耐用防水壳

# F 栏:商品分类

商品分类
<b>必填</b>
请选择欲上架的商品分类。如为自行填写，请至“4. 商品分类对照表”找到对应分类，并输入正确分类代号。
单选下拉式菜单，或输入正确的商品分类代号。

## ✦ 小提醒:

- 如使用 Microsoft Excel 进行编辑，请参考模板中的「4. 商品分类对照表」分页，直接复制粘贴「分类代号」到相应栏位中。

## ✖ 不好的范例:

- Ⓐ 只填写文字: 洋装/连身裙
- Ⓑ 只填写主分类, 缺少次分类: 衣著良品

# G 栏: 制造方式

制造方式
<b>必填</b>
<p>1. 手工制作 / 机器制造 / 以上皆非。</p> <p>2. 如你的商品不完全符合我们提供的选项，请选择最接近的选项，并在“商品叙述”栏位详细说明。</p>
单选下拉式菜单。

## ✧ 小提醒:

- 仅限选择「手工制作」、「机器制造」或「以上皆非」其中一个选项。
- 您可以手动输入上述文字，或者点击下拉式选单进行选择。

## ✖ 不好的范例:

- Ⓐ 替换文字: 英伦牛津鞋 手工**缝制**
- Ⓑ 增减文字: 巴黎风短靴 **日本**手工制作

手工製造
機器製造
以上皆非

# H 栏:商品产地

商品产地
<b>必填</b>
请选择商品“生产、加工、制造”或“产生最终实质转型”的所在地。
单选下拉式菜单。

## ◆ 小提醒:

- 只能填写模板中提供的选项内容。
- 您可以手动输入产地代号与名称, 或者点击下拉式选单进行选择。
- 同一商品、不同规格, 商品产地只需填写在该商品的第一行即可, 下方行可留空。

## ✖ 不好的范例:

Ⓐ 只写英文代号或名称: 英伦牛津鞋 TW

Ⓑ 同一商品却填写不同的产地:

英伦牛津鞋 棕 23号 TW 台湾

英伦牛津鞋 棕 24号 JP 日本

🚩 延伸阅读: [商品产地填写规范](#)



TW 台灣  
AC 阿森松島  
AD 安道爾  
AE 阿拉伯聯合大公國  
AF 阿富汗  
AG 安地卡及巴布達  
AI 安奎拉  
AL 阿爾巴尼亞

# I、J、K 栏:购买方式

购买方式		
一般订单 基本备货天数	接单订制 付款后需等候天数	预购商品 预估出货日期
<b>必填</b>		
如商品有现货，请填写付款后可完成出货的天数。0 表示可以在 24 小时内出货（不包含周五到周日）。	如商品无现货需另外订制，请填写付款后制作并完成出货的天数。	如商品为预购，请填写预估出货的日期。
只能填写 0 - 5 的数字。	只能填写 1 - 90 的数字。	日期填写格式为 YYYY-MM-DD。

## ❖ 小提醒:

- 对于同一商品，请选择填写其中一个栏位，其他两个栏位留空。

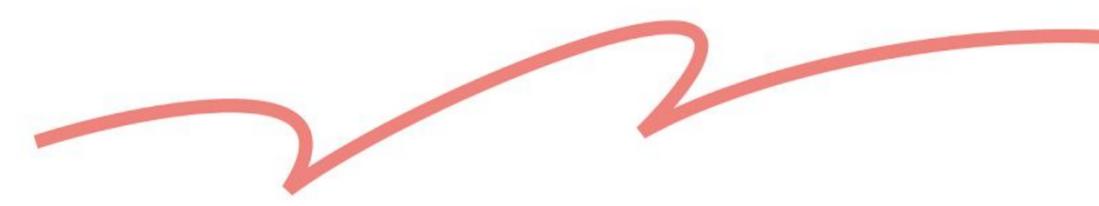
## ✖ 不好的范例:

- Ⓐ 填入非数字或符号: 5 天 或 <5
- Ⓑ 在同一行填写两个以上的栏位:

一般订单	接单订制
3	3

## 🚩 延伸阅读: [什么是接单订制?](#)

# L、M、N、O 栏:商品规格



## ✧ 小提醒:

- 同一商品, 最多可以添加 50 组不同规格(请自由向下新增行数)。
- 如果有两种不同的商品规格(例如:颜色+尺码), 请列出两种规格的所有排列组合。

商品规格 1		商品规格 2	
商品规格 1	规格项目 1 (简体中文)	商品规格 2	规格项目 2 (简体中文)
选填		选填	
1. 请填写第一组规格。 2. 系统会针对不同商品分类, 限制能选填的规格。请参考“4. 商品分类对照表”选择适合的规格名称, 如不使用系统提供的规格, 请选择“自订”。		1. 请填写第二组规格。 2. 系统会针对不同商品分类, 限制能选填的规格。请参考“4. 商品分类对照表”选择适合的规格名称, 如不使用系统提供的规格, 请选择“自订”。	
颜色	紅	尺码	23
颜色	紅	尺码	23.5
颜色	棕	尺码	23
自訂	不附皮帶	尺码	M
自訂	附皮帶	尺码	M

商品 A  
商品 B

→ 商品 A 可再新增 47 行规格

→ 商品 B 可再新增 48 行规格



## Q 栏:数量

数量
<b>必填</b>
1. 请填写你的商品数量。如每个规格的数量相同，仍须每行都填写。 2. 如数量为 0 则表示已售完。
只能填写 0 - 50000 的数字。

### ❖ 小提醒:

- 如果同一商品有设置不同的规格，每个规格都需填入库存数量，不能留空。
- 此表格无法为多个规格设置「一个」共用的总库存数。
- 此表格无法设定「自动更新库存」。
- 针对上述两点，建议上传后，回到草稿区编辑。

### ✖ 不好的范例:

- Ⓐ 加量词: 英伦牛津鞋 棕 23号 10 **双**
- Ⓑ 非整数: 英伦牛津鞋 棕 23号 **10.5**
- Ⓒ 填入库存状态: **尚有库存**

### 🚩 延伸阅读:

快速更新库存数量 ➡ [什么是库存管理页?](#)

设置自动更新 ➡ [什么是「自动更新库存」?](#)

# R 栏: 价格

价格 (RMB)
<b>必填</b>
请填写你的商品售价。如每个规格的售价相同，仍须每行都填写。
只能填写 1 - 999999 的数字。

## ✦ 小提醒:

- 如果同一商品有设置不同的规格，每个规格都需填入价格，不能留空。
- 如果你有设置国际售价，并开启国际运费设定，上架完成后，商品会在指定销售地区自动套用你在「国际售价调整」的设定。

## ✖ 不好的范例:

- Ⓐ 加量词: 1680 元 或 NT\$ 1680
- Ⓑ 非整数: 1680.5
- Ⓒ 自行填入不同地区的售价: 台湾: 1680  
日本: 6720

# S、T 栏:商品材质、商品颜色

商品材质	商品颜色
<b>必填</b>	<b>选填</b>
帮助买家更快筛选到你的商品。如有多种材质，请选择最主要的一项。	帮助买家更快筛选到你的商品。如有多个色系，请以封面图片的颜色为主，以符合系统搜索结果。
单选下拉式菜单。	单选下拉式菜单。

## ✦ 小提醒:

- 你可以先输入该材质或颜色的关键字，下拉菜单会显示符合的选项；或者直接打开下拉菜单进行浏览。
- 同一商品，不同规格，请填写相同的商品材质和颜色。
- 如果你的商品有多个色系，请以封面照片的颜色为主，以符合系统的搜索结果。

## ✖ 不好的范例:

- Ⓐ 自创不在选单中的材质/颜色:改良型玻璃纤维
- Ⓑ 填入两个以上的材质/颜色:羊毛、牛皮

# U 栏:商品特点

商品特点
<b>选填</b>
1. 填写前须至设计馆后台确认各项定义及规范，并于“商品叙述”栏位中提供更多说明。 2. 请选填：有提供定制服务 / 绿色友善 / 得奖设计 / Pinkoi 独家贩售 / 官方 IP 授权商品
请用半角“,” 区隔每一项目。

## ❖ 小提醒:

- 以下选项开放选择(多选):
  - 有提供客制服务
  - 得奖设计
  - Pinkoi 独家销售
  - 官方 IP 授权商品
  - 绿色友善

## 🚩 延伸阅读:

我想了解「官方 IP 授权商品」⇒「[官方 IP 授权商品](#)」上架规范

我想了解「绿色友善」⇒「[绿色友善](#)」上架规范

# W 栏:商品标签

商品标签
选填
透过标签归类商品帮助买家搜索或筛选。你可以从工作表“3. 你的商品标签”复制贴上设计馆已使用过的标签。
最多 10 个，请用半角“,” 区隔。

## ✦ 小提醒:

- 你可以从工作表「3. 你的商品标签」复制粘贴设计馆已使用过的标签。
- 每件商品的商品标签不可超过 10 个。
- 全中文标签不可使用空格、符号，长度限制为 6 个字。
- 全日文标签不可使用空格、符号，长度限制为 12 个字。
- 全英文/泰文标签长度限制为 20 个字符，空格计算为 1 个字符。

## 🚩 延伸阅读:

- ➡ [什么是「商品标签」?](#)
- ➡ [商品标签书写规范](#)

# X 栏:商品摘要

商品摘要 (简体中文)
<b>必填</b>
显示于搜索引擎结果的文字， 应包含商品名称、属性等重要 关键字。
简体中文 以 15 - 120 个字元为 限。

## ✦ 小提醒:

- 使用 **call to action** 的文字, 例如: 立刻购买、立即逛逛
- 说明你的独特卖点, 例如: 两件 85 折、商品免运中
- 请自行使用下方快捷键换行, 不需另外输入换行编码 <br>
  - ⌘ + Enter 键 (Mac)
  - Ctrl + Enter 键 (Windows)

## 😊 好的範例:

Pinkoi 獨家販售筆記本, 採用義大利品牌 MOLESKINE 經典硬殼書封, 印上 Pinkoi logo 打凹設計防水耐磨, 圓角設計不傷手不傷紙。橫線款式, 長寬 13 x 21 cm, 共 240 頁, 一本即免運, 立刻逛逛!

# Y 栏:商品叙述

商品叙述  
(简体中文)

必填

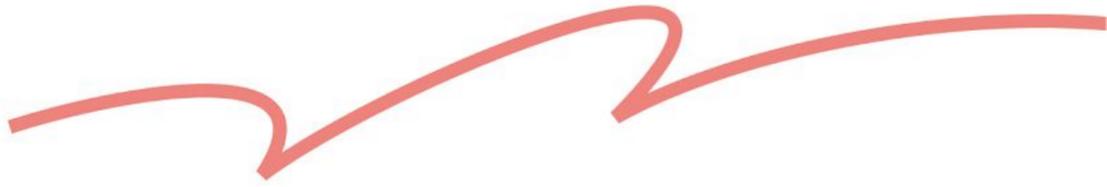
提供充足商品介绍信息，包含商品特色、定制化说明，及任何得奖或认证信息。

简体中文 以 15 - 120 个字元为限。

## ✧ 小提醒:

- 可於文案中插入图片链接。
- 请自行使用下方快捷键换行，不需另外输入换行编码 <br>
  - ⌘ + Enter 键 (Mac)
  - Ctrl + Enter 键 (Windows)
- 如何使用特殊语法？
  - 在字串前后加上 2 个星号 \*\* 变成粗体字来强调内容  
例：我是粗体字
  - 在字串前后加上 2 个下划线 \_ 加上下划线来强调内容  
例：加上文字下划线
  - 建议使用 Flickr 相簿图片：贴上以 .jpg .jpeg .gif .png 为结尾的图片网址，商品上架后，系统就会自动将网址转成图片。
  - 在商品描述内贴上任何 Pinkoi 网址，将自动转成超链接。
  - 贴上 YouTube 网址会自动转成影片，片长建议 30 秒以内，以免影响商品页下载速度。

# AA 栏:套用的运费规则



**套用的运费规则**

---

**选填**

为商品套用已在“Pinkoi 设计馆管理平台 > 运费设定”创建的运费规则。如尚未设定过，可先留空，待商品上架后再前往设定。

单选下拉式菜单。留空表示直接套用预选运费规则。

## ❖ 小提醒:

- 下载模板时，系统会列出你已设置完成的运费规则，你只需通过下拉式选单选择即可。
- 如你找不到理想的运费规则？ ➡ [点我前往运费设定](#)
- 如果此栏空白，系统会自动套用你的「预选运费规则」

規則名稱	運送方式	商品重量及尺寸	預選		
輕量商品	• 基本運送	-- --	<input type="checkbox"/>	編輯	刪除
免運	• 基本運送	-- --	<input checked="" type="checkbox"/>	編輯	刪除
港澳國際運費設定	• 順豐速運	-- --	<input type="checkbox"/>	編輯	刪除

Learn  
K-1

## 4. 常見問與答

# 常见问与答

## Q1:为什么无法上传填写完成的模板?

A1:Pinkoi 目前只支持 .xlsx 格式的文件, 如果上传的文件不是此格式, 系统将无法识别和上传。

## Q2:为什么有些商品的草稿会生成失败?

A2:可能是有必填字段未填写或填入了错误信息。建议在填写时同时对照 3. 模板填写指南。

如果出现草稿生成失败的情况, 可以在步骤 ④ 上载文件界面下载失败数量的文件, 文件中会注明内容错误的原因。

如果仍有疑问, 请发送邮件至 [service@pinkoi.com](mailto:service@pinkoi.com), 并提供 1. 设计馆账号和 2.«失败数量文件»。

## Q3:如果部分草稿生成失败, 部分成功, 需要再重新上载整份文件吗?

A3:不需要。建议参考以下步骤, 避免重复生成草稿:

下载失败数量文件 → 更正内容错误的商品行 → 再次上载

## Q4:如果一个商品有 A、B、C 规格, 其中 A 规格因数据错误导致草稿生成失败, 同一商品的 B、C 规格也会上传不成功吗?

A4:是的, 如果其中一个规格有错误, 具有相同上传编号的商品都会被视为草稿生成失败, 并留在失败数量文件中。

建议参考以下步骤: 下载失败数量文件 → 更正内容错误的规格行即可, 其他规格行不需要修改 → 再次上载

## Q5:我可以新增规格图片或商品影片吗?

A5:目前只能以链接形式上传«商品图片», 规格图片和商品影片请回到商品管理中的«草稿»继续编辑。



**Design The Way You Are**

Thank You!

pinkoi