

# 大量建立商品 使用手冊

簡單 5 步驟，一次上架 500 個商品！



## 手冊目錄

1. 使用前小提醒	-----	<a href="#">P.4</a>
2. 大量建立商品步驟	-----	<a href="#">P.6</a>
3. 範本填寫指南	-----	<a href="#">P.11</a>
4. 常見問與答	-----	<a href="#">P.32</a>

Don't  
know

# 1. 使用前小提醒

操作前必讀！

# 1. 使用功能前，請先讀我

設計師可透過「大量建立商品」功能，以 .xlsx 文件快速建立商品草稿，提升上架效率！

1. 只能新增一般商品，體驗活動、數位商品尚不開放。
2. 系統會根據設計館的 [語言偏好設定](#) 提供合適的範本下載；  
如欲新增的商品有開放海外消費者購買，請填寫一份範本即可。  
如果想額外新增其他語言的商品名稱、商品描述等，請直接在同一份範本中編輯。
3. 請使用 [Google Sheet](#)（最推薦）或 [Microsoft Excel](#) 編輯。
4. 請從範本的「第 10 列」開始填寫，不要任意修改範本前 5 列的欄位標題與說明，也不要新增、刪減、調整欄位的順序，以免系統判讀不成功。
5. 每份範本最多可填入 500 個商品；每個商品最多可填入 50 組規格。  
一份範本最多可新增 25,000 列。
6. 如欲套用全新的運費規則，下載範本前，請確保已在後台完成 [運費設定](#)。  
你無法在此範本中直接建立全新的運費規則，否則有可能導致草稿建立失敗。



## 2. 大量建立商品步驟

下載與填寫範本 | 建立草稿 | 批次上架

# 1 商品管理 → 大量建立商品



**設計館管理平台**

- 首頁
- 商品管理**
- 訂單管理
- 群眾募資
- 行銷工具
- 廣告工具
- 營收管理
- 數據中心 **Beta**
- 設計館設定
- 幫助中心
- 設計館規範

## 大量建立商品

使用 Pinkoi 提供的範本進行編輯，上傳填寫好商品資訊的檔案，即可一次大量建立商品草稿，方便設計師快速上架。

### 下載範本

範本包含上架所有必須欄位及預設選項，請務必使用 Pinkoi 提供的範本進行編輯再上傳。你可選擇本次欲大量上架的商品類型，以便下載合適的範本。

[下載範本](#)

---

### 上傳檔案

由於設計館資料及系統欄位會不定時更新，建議每次上傳都重新下載最新範本進行編輯。  
大量建立商品功能只支援上傳 xlsx 格式的檔案，且檔案最多不超過 10 MB 或 500 筆商品資料。  
如有商品草稿建立失敗，你可以下載上傳失敗之檔案，進行修改後再重新上傳。  
詳細說明與教學請參考[大量建立商品問與答](#)。

[上傳檔案](#)



## ② 選擇範本類型 → 下載範本

- 販售許可：要怎麼申請新增上架商品類別？
- 範本欄位：美妝保養類、品味美食、寵物食品

設計館管理平台

大量建立商品

使用 Pinkoi 提供的範本進行編輯，上傳填寫好商品資訊的檔案，即可一次大量建立商品草稿，方便設計師快速上架。

下載範本

範本包含上架所有必須欄位及預設選項，請務必使用 Pinkoi 提供的範本進行編輯再上傳。你可選擇本次欲大量上架的商品類型，

上傳檔案

由於設計館資料及系統欄位會不定時更新，建議每次上傳都重新下載最新範本進行編輯。大量建立商品功能只支援上傳 xlsx 格式的檔案，且檔案最多不超過 10 MB 或 500 筆商品資料。如有商品草稿建立失敗，你可以下載上傳失敗之檔案，進行修改後再重新上傳。詳細說明與教學請參考大量建立商品問與答。

下載商品資料範本檔案

×

### 小提醒

大量上傳商品時，只能以通過開館申請的商品類別為主。如欲上架相異類別之商品，請至 [設計館問與答](#) 中查看申請流程，若違規上架將以設計館規範處理。

### 販售許可\*

- 原創設計  
由設計師本人（或其團隊）親自發想、設計之具有原創性，且符合 [Pinkoi 商品販售政策](#) 之商品。
- 授權販售  
得到原廠品牌或商品原創者書面授權或擁有其他合法權源，得由設計師代理或經銷之商品。
- 古董老件  
指歷經十年以上時間淬煉，狀況良好且數量有限的古董或物品。

### 範本需包含欄位\*

- 一般欄位  
非上架食品或化妝品分類商品選擇此項即可。
- 食品資訊欄位  
欲上架品味美食或寵物食品分類商品應選擇此項。
- 化妝品資訊欄位  
欲上架美妝保養分類商品應選擇此項。

取消

下載範本

### ③ 填寫範本

- 點我快速前往：[範本填寫指南](#)

商品上傳編號	販售許可	授權品牌	商品圖片	商品名稱 (繁體中文)	商品分類	製造方式	商品產地
<b>必填</b>	<b>必填</b>	<b>授權販售商品必填</b>	<b>必填</b>	<b>必填</b>	<b>必填</b>	<b>必填</b>	<b>必填</b>
1. 請填寫商品的「上傳編號」，從阿拉伯數字 1 開始依序填寫。 2. 如一件商品含有不同規格時，請向下新增橫列填寫。需於每一橫列填寫相同的上傳編號，與該商品的「商品規格」、「價格」、「數量」等欄位。其他商品資訊只需在相同編號的第一列填寫。	選擇開館時通過申請的販售許可。販售許可類型包含：原創商品 / 授權販售 / 古董老件。	1. 商品販售許可填寫「授權販售」時必填，非「授權販售」時可直接留空。 2. 只可填寫設計館後台已有建檔的授權販售的品牌名稱。	1. 只能填寫 jpg、jpeg 或 png 結尾的網址。 2. 多張圖片連結用半形「,」區隔，最多 9 張。	優先將重要資訊寫在前面，請勿加入設計館名稱或特殊符號。	請選擇欲上架的商品分類。如為自行填寫，請至「4. 商品分類對照表」找到對應分類，並輸入正確分類代號。	1. 手工製造 / 機器製造 / 以上皆非。 2. 如你的商品不完全符合我們提供的選項，請選擇最接近的選項，並在「商品敘述」欄位詳細說明。	請選擇商品「生產、加工、製造」或「產生最終實質轉型」的所在地。
例：1, 1, 2, 3, 3, 3...	一份模板上傳時只限填寫相同販售許可類型。	單選下拉式選單。	網址中的圖檔必須為解析度 72dpi，小於 10 MB 的 JPG 或 PNG 格式，且單邊寬度至少大於 1000px。	中文以 3 - 30 個字元為限。	單選下拉式選單，或輸入正確的商品分類代號。	單選下拉式選單。	單選下拉式選單。
0 (參考範例)	原創商品		<a href="https://live.staticflickr.com/example/1.jpg">https://live.staticflickr.com/example/1.jpg</a> , <a href="https://live.staticflickr.com/example/2.jpg">https://live.staticflickr.com/example/2.jpg</a> , <a href="https://live.staticflickr.com/example/3.jpg">https://live.staticflickr.com/example/3.jpg</a> , <a href="https://live.staticflickr.com/example/4.jpg">https://live.staticflickr.com/example/4.jpg</a> , <a href="https://live.staticflickr.com/example/5.jpg">https://live.staticflickr.com/example/5.jpg</a>	範例商品純銀鍍 18k 金耳環	配件飾品 > 耳環/耳夾 - 203	手工製造	TW 台灣
0 (參考範例)							
0 (參考範例)							
0 (參考範例)							



# ④ 草稿建立成功 → 前往草稿區編輯上架 草稿建立失敗 → 下載上傳失敗之商品檔案，編輯後再重新上傳

### 大量建立商品

使用 Pinkoi 提供的...

#### 下載範本

範本包含上架所有...  
你可以選擇本次欲...

下載範本

#### 上傳檔案

由於設計館資料以...  
大量建立商品功能...  
如有草稿生成失敗...  
詳細說明與教學請...

上傳檔案

#### 上傳商品資料檔案

小提示  
大量上傳商品時只能以通過開館申請的商品類別為主，如欲上架相異類別之商品，請至 [設計館問與答](#) 中查看申請流程，若違規上架將以設計館規範處理。

販售許可 \*

- 原創商品  
由設計師本人（或其團隊）親自發想、設計之具有原創性，且符合 [Pinkoi 商品販售政策](#) 之商品。
- 授權販售  
得到原廠品牌或商品原創者書面授權或擁有其他合法權源，得由設計師代理或經銷之商品。
- 古董老件  
指歷經十年以上時間淬煉，狀況良好且數量有限的古董或物品。

取消 上傳檔案

### 上傳檔案

由於設計館資料以及系統欄位可能不定時更新，建議每次上傳前都先重新下載範本進行編輯。  
大量建立商品功能只支援上傳 xlsx 格式的檔案，且檔案最多不超過 10 MB 或 500 筆商品資料。  
如有草稿生成失敗，你可以下載失敗筆數檔案，修改後再重新上傳一次。  
詳細說明與教學請參考 [大量建立商品問與答](#)。

上傳檔案

#### 上傳紀錄

紀錄只會保留 30 天

檔案名稱.xlsx 2022-06-09 上傳	檔案處理完成 (5/24)	建立草稿 成功：2 失敗：6 請下載失敗筆數檔案，編輯後再重新上傳	下載 前往上架
檔案名稱.xlsx 2022-06-09 上傳	檔案處理完成 (5/24)	建立草稿 成功：2	前往上架
檔案名稱.xlsx 2022-06-09 上傳	檔案處理完成 (5/24)	建立草稿 失敗：24 請下載失敗筆數檔案，編輯後再重新上傳	下載 前往上架
檔案名稱.xlsx 2022-06-09 上傳	檔案處理失敗	請檢查檔案格式再請重新上傳	

## ⑤ 草稿 → 批次處理 → 上架完成

- 常見的上架失敗原因：
  - 必填欄位未填寫
  - 商品影片或商品照片不符合系統規格
  - 延伸閱讀：[Pinkoi 商品影片規範](#)、[為什麼我無法上傳商品照或者商品影片？](#)

設計館管理平台

所有商品

商品名稱、規格、貨號

草稿 6 一般商品 24 體驗活動 2 數位商品 1 補運費商品 1 非公開商品 1 已售

選取 批次處理 修改商品圖片 上架商品 刪除草稿

上架完成

n 件商品已經上架了。快去看看上架好的商品，趕緊分享給你的粉絲。

繼續上架 查看設計館

商品名稱 商品名稱 商品名稱 商品名稱 商品名稱	商品名稱 商品名稱 商品名稱 商品名稱 商品名稱	體驗活動 商品名稱 體驗活動 商品名稱 體驗活動	商品名稱 商品名稱 商品名稱 商品名稱 商品名稱	體驗活動 商品名稱 體驗活動 商品名稱 體驗活動
-- 件商品 NT\$ 0	50 件商品 NT\$ 300	-- 個名額 NT\$ 0	99 件商品 NT\$ 130	49 個名額 NT\$ 2,300



### 3. 範本填寫指南

各欄位索引 | DOs & DON'Ts | 填寫範例

# 各欄位索引

名稱	頁數
商品上傳編號	<a href="#">P.13</a>
販售許可	<a href="#">P.14</a>
授權品牌	<a href="#">P.15</a>
商品圖片	<a href="#">P.16</a>
商品名稱	<a href="#">P.17</a>
商品分類	<a href="#">P.18</a>
製造方式	<a href="#">P.19</a>
商品產地	<a href="#">P.20</a>
購買方式	<a href="#">P.21</a>
商品規格	<a href="#">P.22</a>

名稱	頁數
數量	<a href="#">P.23</a>
價格	<a href="#">P.24</a>
商品材質、 商品顏色	<a href="#">P.25</a>
商品特點	<a href="#">P.26</a>
商品標籤	<a href="#">P.27</a>
商品摘要	<a href="#">P.28</a>
商品敘述	<a href="#">P.29</a>
套用的運費規則	<a href="#">P.30</a>

# 商品上傳編號

商品上傳編號
<b>必填</b>
1. 請填寫商品的「上傳編號」，從阿拉伯數字 1 開始依序填寫。 2. 如一件商品含有不同規格時，請向下新增橫列填寫。需於每一橫列填寫相同的上傳編號，與該商品的「商品規格」、「價格」、「數量」等欄位。其他商品資訊只需在相同編號的第一列填寫。
例：1, 1, 2, 3, 3, 3...

## ❖ 小提醒：

- 商品上傳編號與 **商品貨號 (SKU)** 不同，請不要在此填寫貨號。

## 😊 好的範例：

1 英倫牛津鞋 棕 23號

1 英倫牛津鞋 棕 24號

→ 同商品，不同規格，填**同一個**上傳編號

2 浪漫巴黎短靴 紅 23號

→ 不同商品，填**不同**的上傳編號

## ✖ 不好的範例：

### ① 跨列填寫相同編號

1 英倫牛津鞋 棕 23號

2 巴黎風短靴 紅 23號

1 英倫牛津鞋 棕 24號

### ② 填寫大於 500 的編號

501 英倫牛津鞋 棕 23號

# 販售許可

販售許可
<b>必填</b>
選擇開館時通過申請的販售許可。販售許可類型包含：原創商品 / 授權販售 / 古董老件。
一份模板上傳時只限填寫相同販售許可類型。

## ✧ 小提醒：

- 如同時有兩種以上的販售許可商品需上傳，請使用兩份範本分開上傳。

## 😊 好的範例：

原創商品 英倫牛津鞋 棕 23號

原創商品 浪漫巴黎短靴 紅 23號

## ✖ 不好的範例：

### Ⓐ 同一份範本中，填寫兩種以上的販售許可商品：

原創商品 英倫牛津鞋 棕 23號

古董老件 巴黎風短靴 紅 23號

### Ⓑ 於步驟 ② 下載的範本，與填寫的販售許可不一致：

使用「原創商品」範本，但在此欄位填寫「古董老件」。

# 授權品牌

授權品牌
<b>授權販售商品必填</b>
1. 商品販售許可填寫「授權販售」時必填，非「授權販售」時可直接留空。 2. 只可填寫設計館後台已有建檔的授權販售的品牌名稱。
單選下拉式選單。

## ✧ 小提醒：

- 於步驟 ② 下載「授權販售」範本時，欄位中會提供設計館已建檔的品牌選項。
- 一份範本可填寫多個不同的授權品牌。
- 如欲新增上架代理或經銷之品牌，請來信至 [service@pinkoi.com](mailto:service@pinkoi.com) 提出申請，並提交原品牌開出的正規授權文件。

## 🚩 延伸閱讀：[「授權販售」設計館規範](#)

# 商品圖片

商品圖片
<b>必填</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 只能填寫 jpg、jpeg 或 png 結尾的網址。</li><li>2. 多張圖片連結用半形「,」區隔，最多 9 張。</li></ol>
網址中的圖檔必須為解析度 72dpi，小於 10 MB 的 JPG 或 PNG 格式，且單邊寬度至少大於 1000px。

## ✦ 小提醒：

- 多張圖片連結，請以半形逗號「,」區隔。
- 最多可以填寫 9 個圖片網址，填寫前建議先閱讀 [圖片上傳規範](#)。
- 同一個商品、不同規格，**圖片網址只需填在該商品的第一列即可，下方列可留空。**
- 如果需要為不同規格上傳規格圖片，檔案上傳成功後，**請至草稿區編輯。**

## ✖ 不好的範例：

- Ⓐ 用非半形逗號分隔：[https://live.staticflickr.com/example1.jpg /](https://live.staticflickr.com/example1.jpg/)
- Ⓑ 不支援的圖片格式：<https://live.staticflickr.com/example2.svg>

# 商品名稱

商品名稱 (繁體中文)
<b>必填</b>
優先將重要資訊寫在前面，請勿加入設計館名稱或特殊符號。
中文以 3 - 30 個字元為限。

## ✦ 小提醒：

- 避免全部使用大寫英文(例:PINKOI)
- 避免在一個字詞中填入空白或符號(例如 P i n k o i、設。計)
- 避免使用特殊符號、表情符號、數學符號或是 emoji 表情符號
- 使用買家容易搜尋的字母(例:寫「18 度」而非「18°」)

## ✖ 不好的範例：

- Ⓐ 使用特殊符號：💎 十月羽絨被/單人/可機洗/免被套/沉穩藍 💎
- Ⓑ 超過字數限制：客製 AirPods/Pro 保護套/最低數量 10 個/畢業禮物/情人節禮物/生日禮物/交換禮物/超耐用防水殼

# 商品分類

商品分類
<b>必填</b>
請選擇欲上架的商品分類。如為自行填寫，請至「4. 商品分類對照表」找到對應分類，並輸入正確分類代號。
單選下拉式選單，或輸入正確的商品分類代號。

## ✦ 小提醒：

- 如果你使用 Google Sheet 編輯，可直接透過 **下拉選單** 選擇分類。
- 如果你使用 Microsoft Excel 編輯，建議參考範本中的「4. 商品分類對照表」分頁，**直接複製貼上「分類代號」到欄位中。**

## ✖ 不好的範例：

- Ⓐ 只填寫文字：洋裝/連身裙
- Ⓑ 只填寫主分類，缺少次分類：衣著良品

# 製造方式

製造方式

**必填**

1. 手工製造 / 機器製造 / 以上皆非。  
2. 如你的商品不完全符合我們提供的選項，請選擇最接近的選項，並在「商品敘述」欄位詳細說明。

單選下拉式選單。

## ✧ 小提醒：

- 僅限選擇「手工製造」、「機器製造」或「以上皆非」其中一個選項。
- 你可以手動輸入上述文字，或點開下拉式選單點選。

手工製造
機器製造
以上皆非

## ✖ 不好的範例：

- Ⓐ 替換文字：英倫牛津鞋 手工縫製
- Ⓑ 增減文字：巴黎風短靴 日本手工製造

# 商品產地

商品產地

**必填**

請選擇商品「生產、加工、製造」或「產生最終實質轉型」的所在地。

單選下拉式選單。

## ✦ 小提醒：

- 只能填寫範本中有提供的選項內容。
- 你可以手動輸入產地代號與名稱，或點開下拉式選單點選。
- 同商品、不同規格，商品產地只需填在該商品的第一列即可，下方列可留空。

## ✖ 不好的範例：

① 只寫英文代號或名稱：英倫牛津鞋 TW

② 同商品卻填寫不同的產地：

英倫牛津鞋 棕 23號 TW 台灣

英倫牛津鞋 棕 24號 JP 日本

TW	台灣
AC	阿森松島
AD	安道爾
AE	阿拉伯聯合大公國
AF	阿富汗
AG	安地卡及巴布達
AI	安奎拉
AL	阿爾巴尼亞

🚩 延伸閱讀：[商品產地標示規範](#)

# 購買方式

購買方式		
一般訂單 基本備貨天數	接單訂製 付款後需等候天數	預購商品 預估出貨日期
<b>必填</b> 購買方式擇一欄填寫		
如商品有現貨，請填寫付款後可完成出貨的天數。0 表示可以在 24 小時內出貨（不包含週五到週日）。	如商品無現貨需另外訂製，請填寫付款後製作並完成出貨的天數。	如商品為預購，請填寫預估出貨的日期。
只能填寫 0 - 5 的數字。	只能填寫 1 - 90 的數字。	日期填寫格式為 YYYY-MM-DD。

## ❖ 小提醒：

- 同商品請擇一欄填寫，其他兩欄留空。

## ✖ 不好的範例：

- Ⓐ 填入非數字或符號：5 天 或 <5
- Ⓑ 在同一列填寫 2 個以上的欄位：

一般訂單	接單訂製
3	3

## 🚩 延伸閱讀：[什麼是『接單訂製』？](#)

# 商品規格

商品規格 1		商品規格 2	
商品規格 1	規格項目 1 (繁體中文)	商品規格 2	規格項目 2 (繁體中文)
選填		選填	
1. 請填寫第一組規格。 2. 系統會針對不同商品分類，限制能選填的規格。請參考「4. 商品分類對照表」選擇適合的規格名稱，如不使用系統提供的規格，請選擇「自訂」。	1. 請填寫第一組規格的選項。 2. 每個規格的貨號、數量與價格請繼續填寫於右側欄位。	1. 請填寫第二組規格。 2. 系統會針對不同商品分類，限制能選填的規格。請參考「4. 商品分類對照表」選擇適合的規格名稱，如不使用系統提供的規格，請選擇「自訂」。	1. 請填寫第二組規格的選項。 2. 每個規格的貨號、數量與價格請繼續填寫於右側欄位。
單選下拉式選單。	自訂選項以 36 個字元為限。非自訂規格時，只能填寫「5. 商品規格對照表」中系統有提供的選項。	單選下拉式選單。	自訂選項以 36 個字元為限。非自訂規格時，只能填寫「5. 商品規格對照表」中系統有提供的選項。

## ✧ 小提醒:

- 同商品，最多可新增 50 組不同規格 (請自由向下新增列數)
- 如有兩種不同的商品規格 (例如：顏色 + 尺寸)，請列出兩種規格的所有排列組合。

商品 A

商品 B

顏色	紅	尺碼	23
顏色	紅	尺碼	23.5
顏色	棕	尺碼	23
自訂	不附皮帶	尺碼	M
自訂	附皮帶	尺碼	M

→ 商品 A 可再新增 47 列規格

→ 商品 B 可再新增 48 列規格



# 數量

數量
<b>必填</b>
1. 請填寫你的商品數量。如每個規格的數量相同，仍須每列都填寫。 2. 如數量為 0 則表示已售完。
只能填寫 0 - 50000 的數字。

## ❖ 小提醒：

- 如果同一商品有設定不同的規格，**每個規格都需填入庫存數量，不能空白。**
- 此表格無法為多個規格設定「一個」共用的總庫存數。
- 此表格無法設定「自動更新庫存」。
- 針對上述兩點，建議上傳後，**回到草稿區編輯。**

## ✖ 不好的範例：

- Ⓐ 加量詞：英倫牛津鞋 棕 23號 10 雙
- Ⓑ 非整數：英倫牛津鞋 棕 23號 10.5
- Ⓒ 填入庫存狀態：尚有庫存

## 🚩 延伸閱讀：

快速更新庫存數量 ➡ [什麼是庫存管理頁？](#)

設定自動更新 ➡ [什麼是「自動更新庫存」？](#)

# 價格

價格 (NT\$)
<b>必填</b>
請填寫你的商品售價。如每個規格的售價相同，仍須每列都填寫。
只能填寫 1 - 999999 的數字。

## ✦ 小提醒：

- 如果同一商品有設定不同的規格，**每個規格都需填入價格，不能空白。**
- 如果你有設定國際售價，且有開啟國際運費設定，上架完成後，商品會於指定販售地區自動套用你在 國際售價調整 的設定。

## ✖ 不好的範例：

- Ⓐ 加量詞：1680 元 或 NT\$ 1680
- Ⓑ 非整數：1680.5
- Ⓒ 自行填入不同地區的售價：台灣：1680  
日本：6720

# 商品材質、商品顏色

商品材質	商品顏色
必填	選填
幫助買家更快篩選到你的商品。 如有多種材質，請選擇最主要的一項。	幫助買家更快篩選到你的商品。 如有多個色系，請以封面圖片的顏色為主，以符合系統搜尋結果。
單選下拉式選單。	單選下拉式選單。

## ✦ 小提醒：

- 只能填寫範本中有提供的選項內容。
- 你可以先輸入該材質或顏色的關鍵字，下單式選單會出現符合結果的選項；或請直接點開下拉式選單瀏覽。
- 同商品、不同規格，請填寫相同的商品材質及顏色。
- 若你的商品有多個色系，請以封面照片的顏色為主，以符合系統搜尋結果。

## ✦ 不好的範例：

- Ⓐ 自創不在選單中的材質/顏色：改良型玻璃纖維
- Ⓑ 填入兩個以上的材質/顏色：羊毛、牛皮

# 商品特點

商品特點
選填
1. 填寫前須至設計館後台確認各項定義及規範，並於「商品敘述」欄位中提供更多說明。 2. 請選填：有提供客製服務 / 得獎設計 / Pinkoi 獨家販售 / 官方 IP 授權商品 / 綠色友善
請用半形「,」區隔每一項目。

## ✧ 小提醒：

- 以下選項開放選填（多選）：
  - 有提供客製服務
  - 得獎設計
  - Pinkoi 獨家販售
  - 官方 IP 授權商品
  - 綠色友善

## 🚩 延伸閱讀：

我想了解「官方 IP 授權商品」 ➡ [「官方 IP 授權商品」上架規範](#)

我想了解「綠色友善」 ➡ [「綠色友善」上架規範](#)

# 商品標籤

商品標籤
選填
透過標籤歸類商品幫助買家搜尋或篩選。你可以從工作表「3. 你的商品標籤」複製貼上設計館已使用過的標籤。
最多 10 個，請用半形「,」區隔。

## ✦ 小提醒：

- 你可以從工作表「3. 你的商品標籤」複製貼上設計館已使用過的標籤。
- 每件商品的**商品標籤不可超過 10 個**。
- 全中文標籤不可使用空格、符號，長度限 6 個字。
- 全日文標籤不可使用空格、符號，長度限 12 個字。
- 全英文/泰文標籤長度限 20 個字元，空格以 1 個字元計算。

## 🚩 延伸閱讀：

- ➡ [什麼是「商品標籤」？](#)
- ➡ [商品標籤規範](#)

# 商品摘要

商品摘要 (繁體中文)
<b>必填</b>
顯示於搜尋引擎結果的文字，應包含商品名稱、屬性等重要關鍵字。
中文以 15 - 120 個字元為限。

## ✧ 小提醒：

- 使用 **call to action** 的文字，例如：立刻購買、立即逛逛
- 說明你的**獨特賣點**，例如：兩件 85 折、商品免運中
- 請自行使用下方快捷鍵換行，**不需另外輸入換行編碼 <br>**
  - ⌘ + Enter 鍵 (Mac)
  - Ctrl + Enter 鍵 (Windows)

## 😊 好的範例：

Pinkoi 獨家販售筆記本，採用義大利品牌 MOLESKINE 經典硬殼書封，印上 Pinkoi logo 打凹設計防水耐磨，圓角設計不傷手不傷紙。橫線款式，長寬 13 x 21 cm，共 240 頁，一本即免運，立刻逛逛！

# 商品敘述

商品敘述 (繁體中文)
<b>必填</b>
提供充足商品介紹資訊，包含商品特色、客製化說明，及任何得獎或認證資訊。
中文以 15 - 10000 個字元為限。

## ✧ 小提醒：

- 可於文案中插入圖片連結。
- 請自行使用下方快捷鍵換行，不需另外輸入換行編碼 <br>
  - ⌘ + Enter 鍵 (Mac)
  - Ctrl + Enter 鍵 (Windows)
- 如何使用特殊語法？
  - 在字串前後加上 2 個星號 \*\* 變成粗體字來強調內容
    - 例：\*我是粗體字\*
  - 在字串前後加上 2 個底線 \_ 加上底線來強調內容
    - 例：\_加上文字底線\_
  - 建議可使用 Flickr 相簿圖片：貼上以 .jpg .jpeg .gif .png 為結尾的圖片網址，商品上架後，系統就會自動將網址轉成圖片。
  - 在商品敘述內貼上任何 Pinkoi 網址，將自動轉成超連結。
  - 貼上 Youtube 網址會自動轉成影片，片長建議 30 秒以內，以免影響商品頁下載速度。

# 套用的運費規則

### 套用的運費規則

選填

為商品套用已在「Pinkoi 設計館管理平台 > 運費設定」建立的運費規則。如尚未設定過，可先留空，待商品上架後再前往設定。

單選下拉式選單。留空表示直接套用預選運費規則。

## ✦ 小提醒：

- 下載範本時，系統會列出你已設定完成的運費規則，你只需透過下拉式選單選取即可。
- 如你找不到理想的運費規則？ ➡ [點我前往運費設定](#)
- 如果此欄空白，系統會自動套用你的「預選運費規則」

規則名稱	運送方式	商品重量及尺寸	預選		
輕量商品	• 基本運送	-- --	<input type="checkbox"/>	編輯	刪除
免運	• 基本運送	-- --	<input checked="" type="checkbox"/>	編輯	刪除
港澳國際運費設定	• 順豐速運	-- --	<input type="checkbox"/>	編輯	刪除



## 4. 常見問與答

# 常見問與答



## Q1: 為什麼無法上傳填寫完成的範本？

A1: Pinkoi 目前只支援 .xlsx 格式的檔案，若上傳檔案不是此格式，系統將無法辨識和上傳。

## Q2: 為什麼有些商品的草稿會建立失敗？

A2: 有必填欄位未填寫，或填入錯誤資訊。建議填寫時同步對照 3. 範本填寫指南，若出現草稿建立失敗的情形，可於**步驟 ④ 上傳檔案介面**下載上傳失敗之商品檔案，檔案中會註明內容錯誤的原因。

若仍有疑問，歡迎來信至 [service@pinkoi.com](mailto:service@pinkoi.com) 提供 1. 設計館帳號 與 2. 「上傳失敗之商品檔案」。

## Q3: 如果部分草稿建立失敗，部分成功，需要再重新上傳整份檔案嗎？

A3: 不需要。建議參考下列步驟，避免重複建立草稿：

下載上傳失敗之商品檔案 → 更正內容錯誤的商品列 → 再次上傳

## Q4: 如果一個商品有 A、B、C 規格，其中 A 規格因資料有誤導致草稿建立失敗，請問同商品的 B、C 規格也會上傳不成功嗎？

A4: 是，如果其中一個規格有誤，相同上傳編號的商品都會視同草稿建立失敗，而被留在上傳失敗之商品檔案中。

建議參考下列步驟：下載上傳失敗之商品檔案 → 更正內容錯誤的規格列即可，**其他規格列不需修改** → 再次上傳

## Q5: 我可以新增規格圖片或商品影片嗎？

<sup>32</sup>A5: 目前僅開放以連結的形式上傳「商品圖片」，規格圖片與商品影片請回到商品管理中的「草稿」繼續編輯。





**Design The Way You Are**

Thank You!

pinkoi